**ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.**

**ÖZEL ALPASLAN KOLEJİ ANADOLU LİSESİ**

**ÖĞRENCİLERE/VELİLERE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ**

ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından sizlerin bazı kişiler verileriniz işlenecektir. Tarafımıza ilettiğiniz kişisel verileriniz aşağıda belirtilen ve 6698 sayılı KVKK Madde 10 ve 11 kapsamında tarafımızca işlenecektir.

1. **VERİ SORUMLUSUNUN VE VARSA TEMSİLCİSİNİN KİMLİĞİ**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca yukarıda tanımına yer verilen Veri Sorumlusuna ait bilgiler Kanunun 10. Maddesi gereğince aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veri Sorumlusunun Unvanı | : | ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. |
| Vergi / Mersis Numarası | : | 3350819799 - 0335081979900001 |
| Adresi | : | Alpaslan Mah. 1599. Sok. 6/1 Melikgazi/KAYSERİ |
| Telefon Numarası | : | 0 352 221 00 80 |
| KEP Adresi | : |  |
| E-Posta Adresi | : | info@alpaslankoleji.k12.tr |
| İnternet Adresi | : | https:// alpaslankoleji.k12.tr/ |
| Fax | : |  |

1. **VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

Veri Sorumlusu tarafından işbu aydınlatma metni kapsamında ilgili kişinin işlenen/işlenecek kişisel verileri aşağıda sınıflandırılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kimlik Bilgisi | : | Ad, Soyadı, T.C. no, Doğum tarihi, Doğum yeri, Anne adı, Baba adı, Medeni hal, Cinsiyet, Aile sıra no, Cilt no, Sıra no, Kayıt no, Nüfusa kayıtlı olduğu yer, Veriliş tarihi, Veriliş nedeni |
| Lokasyon | : |  |
| Finans | ~~:~~ | Ödeme bilgileri, Taksit bilgisi, İndirim oran bilgisi, Fiyat teklifi,  |
| İletişim | : | E-mail, Adres, Konum, Telefon numarası, IP adres, Hosting adı |
| İşlem Güvenliği | : |  |
| Özlük | : |  |
| Mesleki Deneyim | : | Okul düzeyi, Sınıf düzeyi, Ödev bilgisi, Ödev durum bilgisi, Ödev sonuç bilgisi, Öğrenci numarası, Branşı, Unvan, Daha önceki kurum bilgisi, Ücret bilgisi, Mezuniyet tarihi, Mezuniyet notu, Mezun olunan okul, Daha önce çalıştığı bölüm,  |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | : | Fotoğraf, Güvenlik kamerası kayıtları |
| Sendika Üyeliği | : |  |
| Sağlık Bilgileri | : | Hastalık bilgisi, ilaç kullanım bilgisi, tıbbi cihaz kullanım bilgisi, bulaşıcı hastalık kullanım bilgisi, aşı geçmişi bilgisi,  |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | : | Adli sicil bilgileri, varsa mahkeme ilam bilgileri |
|  |  |  |
| Diğer Bilgiler | : | Velayet bilgisi, veli/vasi bilgisi, Fotoğraf, İmza, sağ/ölü bilgisi, KİŞİNİN KENDİ RIZASI İLE VERDİĞİ DİĞER TÜM BİLGİLER.  |

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI**

Veri Sorumlusuna internet ortamında, yazılı, sözlü, fiziken v.s yöntemlerle ilettiğiniz kişisel verileriniz Kişisel Verilerin Korunması Kanunun 5 ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenme şartları ve amaçları dahilinde yine aynı Kanununda belirtilen temel ilkelere uygun olarak aşağıda yer alan amaçlarla işlenecektir.

|  |
| --- |
| Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  |
| Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  |
| İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi |
| Hizmet Satım Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  |
| Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi |
| Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| İş ve İş Sağlığı Faaliyetlerinin Yürütülmesi  |
| Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yönetilmesi |
| Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini |
| Reklam Kampanya Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması |
| Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Yetenek Kariyer Gelişimi ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi |

İşlenmektedir. **BU DOĞRULTUDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER YALNIZCA İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, ORANTILI VE SINIRLI BİR ŞEKİLDE İŞLENMEKTEDİR.**

1. **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARILMA AMACI**

Veri Sorumlusu tarafından yukarıdaki amaçlarla işlenen kişisel verileriniz yine bu amaçlar dahilinde ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunun tarafından belirlenen koşullara uygun olarak başvurunuzun niteliğine ve Veri Sorumlusunun kanuni yükümlülüklerine göre:

|  |
| --- |
| İlgili Kişiye, |
| Veri Sorumlusunun bağlı şirketlerine,  |
| Veri Sorumlusunun ortaklarından herhangi birinin ortağı olduğu şirketlere, |
| Tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza, |
| Bayilerimiz ve yetkili servislerimize, |
| Danışmanlık hizmeti, müşavirlik ve taşeronluk hizmeti aldığımız gerçek ve tüzel kişilere, |
| Kanunen veya sözleşmeye dayanarak paylaşma yükümlülüğümüzün bulunduğu kişilere ve kurumlara |

Aktarılacaktır.

1. **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz; internet, sosyal medya uygulamaları, başvuru formları, sözlü, yazılı ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere her türlü yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile açık rızanız veya Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanunun 5. Maddesinde açık şekilde belirtilen diğer veri işleme şartları kapsamında otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanmaktadır.

Veri sorumlusu tarafından toplanan ve işlenen kişisel verileriniz, öncelikle eğitim ve öğretim ile ilişkili tüm temel kanunlar ve sair mevzuatlarda yer alan haklardan faydalanmanız, faaliyetlerimizin, yasalar çerçevesinde sunulabilmesi, bu kapsamda hizmetlerimizin yürütülebilmesi ve yasalardan doğan mesuliyetlerimizi eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmemiz, meşru menfaatlerimiz için işlenmesinin zorunlu olması sebepleriyle işlenecektir.

1. **İLGİLİ KİŞİNİN KVKK KAPSAMINDA YER ALAN HAKLARI**

Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerinizin işlenmesi sebebiyle Kişisel Verilerin Korunması Kanunun 11. Maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca;

ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. noter aracılığıyla göndereceği ihtarname ile veya ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. Melikgazi Kayseri adresine kimlik ibraz etmek suretiyle şahsen (veya yetkili vekili marifetiyle) başvuruda bulunarak;

|  |
| --- |
| 1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,1. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
2. Maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok

 Edilmesini isteme,1. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
2. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi

 Suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması  Hâlinde zararın giderilmesini talep etme, |

Haklarınız bulunmakta olup, **Veri Sorumlusu olarak tarafımıza iletilen başvurularınız, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içeresinde ücretsiz olarak cevaplandırılacaktır.** Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

Saygılarımızla,

|  |
| --- |
| **ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.** |

***İş bu metin ile birlikte tarafıma sunulan, mahiyeti ve bağlı olduğu hukuksal yükümlülükler kapsamında veri işleme faaliyeti kapsamında yukarıda belirtilen tüm husus ve esaslar tarafıma aydınlatma yükümlülüğü kapsamında sunulmuştur. ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. veri sorumlusunun şahsım ve velisi/vasisi olduğum öğrencim hakkında işleyeceğe verilere ilişkin aydınlatılmış bulunmaktayım.***

Adı Soyadı :

İmza**:**

**ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.**

**ÖZEL ALPASLAN KOLEJİ ANADOLU LİSESİ**

**ÖĞRENCİLERE/VELİLERE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ**

1. **RIZANIN İÇERDİĞİ İLGİLİ/İLİŞKİLİ KONUNUN İÇERİĞİ**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Ek Mevzuatı doğrultusunda kişisel verilerimin işlenmesine ve aktarılmasına ilişkin olarak ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından gerekli aydınlatma tarafıma yapılmıştır.

Belirttiğim kişisel verilerimin; ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ‘nin eğitim kurumlarının sorumluluğu

* Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına

Hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden

Bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,

Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
* İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ve aydınlatma ile tarafıma bildirilen tüm işleme amaçlarına yönelik olarak verilerimin işlenmesine açık rıza göstermekteyim,
1. **RIZANIN DAYANDIĞI BİLGİLENDİRME**

ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.’ nin ürettiği ürün ve sunduğu hizmetlerin kanunlardan kaynaklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, eğitim öğretim faaliyeti kapsamında olan iş ve ilişkilerin yürütülmesi, öğrenci kaydı ve seçme seçilme prosedürlerinin işletilmesi, pazarlaması, tanıtımı ve kampanyaları amacıyla her türlü görsel, dijital, internet ortamı ve işitsel reklamlarda kullanılmasına, iletişime geçilmesi, ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.’nin kuruluş amacına uygun olarak yönetsel kolaylığın ve mali tasarrufun sağlanması, ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ‘nin departmanları ile iştirakleri arasında planlamanın yapılabilmesi, iş ve pazarlama planlarının yapılması, şirket içi toplantılara katılımın tespit amaçlarıyla, , iletişim kolaylığı amaçlarıyla ortak veri tabanı uygulaması, şirket

tarafından üretilen ürün ve hizmetlerin eğitim çalışmalarını yapılması ve çalışmaya katılan personelin belirlenmesi başvurulan şirket dışında bağlı ve iştiraki şirketlerindeki pozisyonlarda değerlendirilmek üzere aktarılmasına, Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, elektronik ortamda ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ‘nin kullandığı program sağlayıcılarına, bilgilerimin depolanması ve muhafazasının sağlanması amacıyla bulut teknolojisi ve dijital teknikler kullanılarak ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ‘nin hizmet aldığı üçüncü kişilere aktarılmasına, ve ayrıca ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ‘nin tedarikçilerine, iş ortaklarına, bayi ve yetkili servislerine, danışmanlık, müşavirlik, taşeronluk hizmeti aldığı gerçek veya tüzel kişilere ve kanunen veya sözleşmeye dayanarak paylaşmakla yükümlü olduğu kişi ve kurumlara aktarmasına, açık rıza göstermekteyim/göstermemekteyim.

1. **RIZA BEYANI**

 *(Kişisel verilerimin;* ENİYİ EĞİTİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. *‘nin iş bu rızanın ilgili/ilişkili konu içeriği ve aydınlatma metni ile birlikte tarafıma bildirilen tüm esas ve usuller çerçevesinde işlenmesine, aktarılmasına ve muhafaza edilmesine açık rıza göstermekteyim.)*

***(Okudum, anladım, kabul ediyorum. Aydınlatma metninin bir nüshasını elden teslim aldım).***

……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Yukarıdaki boşluğa parantez içinde belirtilen ***(Okudum, anladım, kabul ediyorum)*** beyanı ıslak kalem marifetiyle yazarak imzalayınız. **Aksi halde iş bu açık rıza formuna, ilgili kişinin rıza göstermediği kabul edilmektedir.**

Adı Soyadı :

İmza :

**ÖZEL ALPASLAN KOLEJİ ANADOLU LİSESİNDE GEÇERLİ OLAN KURALLAR**

**VE UYGULAMALAR**

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

**GENEL KURALLAR**

 1. Öğrenciler okula zamanında gelirler.

2. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.

3. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

4. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı’nı yüksek sesle doğru şekilde söylemek zorundadır.

5. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Zarar verenler zararı karşılamak zorundadır.

6. Öğrenciler, kantin ve yemekhanede sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.

7. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemezler.

8. Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.

9. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar. Telefonları sabah teslim edip akşam tekrar alırlar.

10. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.

11. Öğrenciler MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğine uyarlar.

**KIYAFET KURALLARI**

Öğrenciler okulun belirlemiş olduğu kıyafetleri giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. hiçbir aksesuar takamazlar.

 2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oje kullanamazlar.

3. Erkek öğrenciler günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler.

4. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler. Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrencilerin durumu okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

**GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR**

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) izinsiz okul dışına çıkamazlar.

2. Öğrenciler, okul saatlerinde, velinin onayı ile öğrenci okuldan ayrılabilir.

3. Öğrenciler, okula yanıcı, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.

4. Öğrenciler, okula sigara ve benzeri zararlı maddeler getiremezler.

5. Okul idaresi akademik ya da idari sebeplerle öğrencinin kayıtlı olduğu şubeyi değiştirebilir.

**VELİ ADI SOYADI :**

**İMZA :**